

## БИЛАНС СТАЊА

на дан 30.06.2024. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>	0002		28.147	28.214	
01	<b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)</b>	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)</b>	0009		27.708	27.775	
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		26.795	26.862	
023	2. Постројења и опрема	0011				
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		913	913	
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА</b>	0017				
04 и 05	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)</b>	0018		439	439	



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартине од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		439	439	
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029				
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)</b>	0030		283	284	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		108	108	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		108	108	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038				
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039				
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044		173	173	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		173	173	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057		2	3	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059		28.430	28.498	
88	<b>Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060				
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0</b>	0401		22.104	23.358	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		73.507	73.507	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		21.677	21.677	
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408				
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410				
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		73.080	71.826	
350	1. Губитак ранијих година	0413		72.349	71.224	
351	2. Губитак текуће године	0414		731	602	
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>	0415				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429				
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430				
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>	0431		6.326	5.140	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		5.438	4.277	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		5.438	4.277	
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		428	403	
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		428	403	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		460	460	



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450				
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451		460	460	
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	<b>Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0</b>	0455				
	<b>Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)</b>	0456		28.430	28.498	
89	<b>Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0457				

у БАСУ

дана 25.09.24. године



Законски заступник

*[Handwritten signature]*

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).



## БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2024. до 30.06.2024. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001			
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005			
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006			
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011			
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013		731	602
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015		11	12
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016			
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017			
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018			
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019			
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		34	34
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022		29	20
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024		657	536



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025			
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026		731	602
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027			
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029			
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032			
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034			
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037			
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038			
683, 685 и 686	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1039			
583, 585 и 586	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1040			
67	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	1041			
57	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	1042			
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>	1043			
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>	1044		731	602
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	1045			
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	1046		731	602
69-59	<b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1047			
59- 69	<b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1048			
	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>	1049			



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>	1050		731	602
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	<b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1054			
	<b>Ђ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0</b>	1055			
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0</b>	1056		731	602
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у

KAC

дана 25.09. 2024. године



Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).



**Прилог 3**

**Попуњава правно лице – предузетник**

Матични број  
08041997

Шифра делатности  
0147

ПИБ  
100237378

Назив АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ПОЛЈОПРИВРЕДНУ ПРОИЗВОДЊУ, ПРОМЕТ I УСЛУГЕ FARMACOOП КАЌ

Седиште КАЌ, Svetosavska 118

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ**  
за период од 01.01. до 30.06. **2024** . године

-у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>А. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА</b>				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1055)	2001			
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1056)	2002		731	602
	<b>Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК</b>				
	<b>а) Ставке које неће бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима</b>				
330	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
331	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
	а) добици	2005			
	б) губици	2006			
333	3. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
	<b>б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима</b>				
332	1. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
334	2. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добици	2011			
	б) губици	2012			
335	3. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	а) добици	2013			
	б) губици	2014			
336	4. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хедџинга) новчаног тока				
	а) добици	2015			
	б) губици	2016			
337	5. Добици или губици по основу хартија од вредности које се вреднују по фер вредности кроз остали укупан резултат				
	а) добици	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) > 0	2020			
	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021 + 2022) ≥ 0	2023			
	VI. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021 - 2022) ≥ 0	2024			
	<b>V. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА</b>				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2023 - 2024) ≥ 0	2025			
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2024 - 2023) ≥ 0	2026		731	602
	<b>Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2028 + 2029) = АОП 2025 ≥ 0 или АОП 2026 &gt; 0</b>	2027		731	602
	1. Приписан матичном правном лицу	2028			
	2. Приписан учешћима без права контроле	2029			

у БАС

дана 25.09 2024 године



Законски заступник  
*[Signature]*



**Прилог 4**

<b>Попуњава правно лице – предузетник</b>		
Матични број 08041997	Шифра делатности 0147	ПИБ 100237378
Назив АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ПОЛЈОПРИВРЕДНУ ПРОИЗВОДНЈУ, ПРОМЕТ I УСЛУГЕ FARMACООР КАЏ		
Седиште КАЏ, Svetosavska 118		

**ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ**  
у периоду од 01.01. до 30.06. 20<sup>24</sup> године

-у хиљадама динара-

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>	3001		
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)			
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002		
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005		
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	698	469
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	473	284
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009		
4. Плаћене камате у земљи	3010		
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	33	52
8. Остали одливи из пословних активности	3014	192	133
III. Него прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		
IV. Него одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	698	469
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>	3017	699	472
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)			
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020	699	472
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023		
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		



ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
I	2	3	4
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	699	472
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		
<b>V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>	3029		
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)			
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037		
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	699	472
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	698	469
<b>Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050	1	3
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051		
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	1	
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053		
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054		
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)</b>	3055	2	3

у Београду  
дана 25. 09. 2024 године



Законски заступник



## Прилог 5

Получава правно лице – предузетник

Матични број: 08041997

Шифра делатности: 0147

ПИБ: 100237378

Назив: АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА РОДНОПРИЈЕДНИ ПРОИЗВОДНИУ ПРОМЕТУ УСЛУЖЕ ФАРМАСООР КАК

Седиште: КаК, Svetosavska 118

## ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

У периоду од 01.01. до 30.06. 2024 године

У хиљадама динара

Позиција	ОПИС	1													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1.	Стање на дан 01.01. године	4001	73507	4010	4019	4028	4037	21677	4046	4055	71224	4064	4073	23960	4082
	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуново-дствених политика	4002		4011	4020	4029	4038	4047	4056	4065	4074	4083			
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. године (р.бр. 1+2)	4003	73507	4012	4021	4030	4039	21677	4048	4057	71224	4066	4075	23960	4084
4.	Нето промене у години	4004		4013	4022	4031	4040	4049	4058	1125	4067	4076	-1125	4085	
5.	Стање на дан 31.12. године (р.бр. 3+4)	4005	73507	4014	4023	4032	4041	21677	4050	4059	72349	4068	4077	22835	4086
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуново-дствених политика	4006		4015	4024	4033	4042	4051	4060	4069	4078	4087			
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. године (р.бр. 5+6)	4007	73507	4016	4025	4034	4043	21677	4052	4061	72349	4070	4079	22835	4088
8.	Нето промене у години	4008		4017	4026	4035	4044	4053	4062	731	4071	4080	731	4089	
9.	Стање на дан 31.12. године (р.бр. 7+8)	4009	73507	4018	4027	4036	4045	21677	4054	4063	73080	4072	4081	22104	4090

у ИАСМДана 25.09.2024

Законски заступник



## 1. OPŠTE INFORMACIJE

Farmacoop a.d. Kać (u daljem tekstu „Društvo“) je osnovano 13.12. 1989. godine.

Društvo je organizovano kao akcionarsko društvo i upisano je u Registar privrednih društava Agencije za privredne registre. Akcijama Društva se od dana 28.05.2007. godine trguje na Beogradskoj berzi.

Osnovna delatnost Društva je uzgoj živine.

Sedište Društva je u Kaću, ulica Svetosavska 118.

Matični broj Društva je 08041997, a poreski identifikacioni broj 100237378.

Društvo na dan 30.06.2024. godine nema zaposlenih.

## 2. OSNOVE ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

### Osnove za sastavljanje finansijskih izveštaja

Finansijski izveštaji Društva su sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu (Službeni glasnik RS, br 73/2019, 44/2021) i drugim računovodstvenim propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji.

Na osnovu važećih računovodstvenih propisa, pravna lica i preduzetnici u Republici Srbiji su u obavezi da vođenje poslovnih knjiga, priznavanje i procenjivanje imovine i obaveza, prihoda i rashoda, sastavljanje, prikazivanje, dostavljanje i obelodanjivanje finansijskih izveštaja vrše u skladu sa zakonskom i profesionalnom regulativom, koja podrazumeva Okvir za pripremanje i prikazivanje finansijskih izveštaja („Okvir“), Međunarodne računovodstvene standarde („MRS“), odnosno Međunarodne standarde finansijskog izveštavanja („MSFI“), kao i tumačenja koja su sastavni deo standarda.

Prevod Okvira, MRS, MSFI i tumačenja, izdatih od strane Odbora za međunarodne računovodstvene standarde i Komiteta za tumačenja međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja, utvrđuje se rešenjem Ministra finansija i objavljuje u Službenom glasniku RS. Međutim, do datuma sastavljanja finansijskih izveštaja za 2016. godinu nisu prevedene niti objavljene sve važeće promene u standardima i tumačenjima.

Shodno tome, prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja Društvo nije u potpunosti primenilo MRS, MSFI i tumačenja koja su na snazi za godinu koja se završava 31. decembra 2016. godine. Imajući u vidu materijalno značajne efekte koje odstupanja računovodstvenih propisa Republike Srbije od MSFI i MRS mogu da imaju na realnost i objektivnost finansijskih izveštaja Društva, priloženi finansijski izveštaji se ne mogu smatrati finansijskim izveštajima sastavljenim u saglasnosti sa MSFI i MRS.



**Prezentacija finansijskih izveštaja**

Finansijski izveštaji su prikazani u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike (Službeni glasnik RS, br. 114/2006, 119/2008, 2/2010, 101/2012, 118/2012, 3/2014, 95/2014, 144/2014, 73/2019 i 44/2021).

Finansijski izveštaji su iskazani u hiljadama dinara (RSD), osim ukoliko nije drugačije navedeno. Dinar predstavlja zvaničnu izveštajnu valutu u Republici Srbiji.

**Računovodstveni metod**

Finansijski izveštaji su sastavljeni po metodu prvobitne nabavne vrednosti, osim ukoliko MSFI ne zahtevaju drugačiji osnov vrednovanja na način opisan u značajnim računovodstvenim politikama.

**Načelo stalnosti poslovanja**

Finansijski izveštaji Društva sastavljeni su na osnovu načela stalnosti poslovanja.

**3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA****Nekretnine, postrojenja i oprema**

Nekretnine, postrojenja i oprema se inicijalno priznaju po nabavnoj vrednosti, odnosno po ceni koštanja za sredstva izrađena u sopstvenoj režiji. Nabavnu vrednost čini fakturna vrednost uvećana za sve troškove koji se mogu direktno pripisati dovođenju ovih sredstava u stanje funkcionalne pripravnosti.

Nakon početnog priznavanja nekretnine, postrojenja i oprema mere se po revalorizovanoj (procenjenoj) vrednosti, koja predstavlja njihovu fer vrednost na dan revalorizacije (procene), umanjenu za kumuliranu ispravku vrednosti po osnovu amortizacije i za eventualne kumulirane gubitke po osnovu umanjenja vrednosti.

Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme se izračunava primenom proporcionalne metode u toku procenjenog korisnog veka upotrebe sredstava, uz primenu sledećih stopa:

Građevinski objekti      2,5%

Obračun amortizacije počinje od narednog meseca u odnosu na mesec u kojem je sredstvo stavljeno u upotrebu. Amortizacione stope se revidiraju svake godine radi obračuna amortizacije koja odražava stvarni utrošak ovih sredstava u toku poslovanja i preostali nameravani vek njihovog korišćenja.



Sredstvo se isknjižava iz evidencije u momentu otuđenja ili ukoliko se ne očekuju buduće ekonomske koristi od upotrebe tog sredstva. Dobici ili gubici po osnovu prodaje ili otpisa sredstva (kao razlika između neto prodajne vrednosti i knjigovodstvene vrednosti) priznaju se u bilansu uspeha odgovarajućeg perioda.

### **Umanjenje vrednosti imovine**

Na dan svakog bilansa stanja, Društvo preispituje knjigovodstvenu vrednost svoje materijalne i nematerijalne imovine da bi utvrdilo da li postoje indikacije da je došlo do gubitka po osnovu umanjenja vrednosti imovine. Ukoliko takve indikacije postoje, procenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak. Ako nije moguće proceniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Društvo procenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generiše novac, a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknadiva vrednost je neto prodajna cena ili vrednost u upotrebi, zavisno od toga koja je viša. Za potrebe procene vrednosti u upotrebi, procenjeni budući novčani tokovi diskontuju se do sadašnje vrednosti primenom diskontne stope pre oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procenu vremenske vrednosti novca za rizike specifične za to sredstvo.

Ako je procenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generiše novac) manji od knjigovodstvene vrednosti, onda se knjigovodstvena vrednost tog sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo prethodno nije bilo predmet revalorizacije. U tom slučaju deo gubitka, do iznosa revalorizacije, priznaje se u okviru ostalog sveobuhvatnog rezultata.

### **Finansijski instrumenti**

#### ***Klasifikacija finansijskih instrumenata***

Finansijska sredstva uključuju dugoročne finansijske plasmane, potraživanja, kratkoročne finansijske plasmane i gotovinu i gotovinske ekvivalente. Društvo klasifikuje finansijska sredstva u neku od sledećih kategorija: sredstva po fer vrednosti kroz bilans uspeha, investicije koje se drže do dospeća, krediti (zajmovi) i potraživanja i sredstva raspoloživa za prodaju. Klasifikacija zavisi od svrhe za koju su sredstva stečena. Rukovodstvo Društva utvrđuje klasifikaciju finansijskih sredstava prilikom inicijalnog priznavanja.

Finansijske obaveze uključuju dugoročne finansijske obaveze, kratkoročne finansijske obaveze, obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze. Društvo klasifikuje finansijske obaveze u dve kategorije: obaveze po fer vrednosti kroz bilans uspeha i ostale finansijske obaveze.



**Metod efektivne kamate**

Metod efektivne kamate je metod izračunavanja amortizovane vrednosti finansijskog sredstva ili finansijske obaveze i raspodele prihoda od kamate i rashoda od kamate tokom određenog perioda. Efektivna kamatna stopa je kamatna stopa koja tačno diskontuje buduće gotovinske isplate ili primanja tokom očekivanog roka trajanja finansijskog instrumenta ili gde je prikladno, tokom kraćeg perioda na neto knjigovodstvenu vrednost finansijskog sredstva ili finansijske obaveze.

**Gotovina i gotovinski ekvivalenti**

Pod gotovinom i gotovinskim ekvivalentima podrazumevaju se novac u blagajni, sredstva na tekućim i deviznim računima kao i kratkoročni depoziti do tri meseca koje je moguće lako konvertovati u gotovinu i koji su predmet beznačajnog rizika od promene vrednosti.

**Kredit (zajmovi) i potraživanja**

Potraživanja od kupaca, krediti (zajmovi) i ostala potraživanja sa fiksnim ili odredivim plaćanjima koja se ne kotiraju na aktivnom tržištu klasifikuju se kao krediti (zajmovi) i potraživanja.

Kredit i potraživanja vrednuju se po amortizovanoj vrednosti, primenom metode efektivne kamate, umanjenoj za umanjene vrednosti po osnovu obezvređenja. Prihod od kamate se priznaje primenom metoda efektivne kamate, osim u slučaju kratkoročnih potraživanja, gde priznavanje prihoda od kamate ne bi bilo materijalno značajno.

**Umanjenja vrednosti finansijskih sredstava**

Na dan svakog bilansa stanja, Društvo procenjuje da li postoje objektivni dokazi da je došlo do umanjenja vrednosti finansijskog sredstva ili grupe finansijskih sredstava (osim sredstava iskazanih po fer vrednosti kroz bilans uspeha). Obezvređenje finansijskih sredstava se vrši kada postoje objektivni dokazi da su, kao rezultat jednog ili više događaja koji su se desili nakon početnog priznavanja finansijskog sredstva, procenjeni budući novčani tokovi sredstava izmenjeni.

Obezvređenje (ispravka vrednosti) potraživanja vrši se indirektno za iznos dospelih potraživanja koja nisu naplaćena u određenom periodu od datuma dospeća za plaćanje, a direktno ako je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana. Promene na računu ispravke vrednosti potraživanja evidentiraju se u korist ili na teret bilansa uspeha. Naplata otpisanih potraživanja knjiži se u bilansu uspeha kao ostali prihod.

**Ostale finansijske obaveze**

Ostale finansijske obaveze, uključujući obaveze po kreditima, inicijalno se priznaju po fer vrednosti primljenih sredstava, umanjene za troškove transakcije.

Nakon početnog priznavanja, ostale finansijske obaveze se vrednuju po amortizovanoj vrednosti korišćenjem metoda efektivne kamate. Trošak po osnovu kamata se priznaje u bilansu uspeha obračunskog perioda.



**Porez na dobitak*****Tekući porez***

Porez na dobitak predstavlja iznos koji se obračunava i plaća u skladu sa propisima o oporezivanju Republike Srbije. Konačni iznos obaveze poreza na dobitak utvrđuje se primenom poreske stope od 15% na poresku osnovicu utvrđenu u poreskom bilansu Društva. Poreska osnovica prikazana u poreskom bilansu uključuje dobitak prikazan u zvaničnom bilansu uspeha koji se koriguje za stalne razlike koje su definisane propisima o oporezivanju Republike Srbije.

Republički propisi ne predviđaju da se poreski gubici iz tekućeg perioda mogu koristiti kao osnova za povraćaj poreza plaćenog u prethodnim periodima. Međutim, gubici iz tekućeg perioda mogu se koristiti za umanj enje poreske osnovice budućih obračunskih perioda, ali ne duže od 5 godina.

***Odloženi porez***

Odloženi porez na dobitak se obračunava korišćenjem metode utvrđivanja obaveza prema bilansu stanja, za privremene razlike proizašle između knjigovodstvene vrednosti sredstva i obaveza u finansijskim izveštajima i njihove odgovarajuće poreske osnovice korišćene u izračunavanju oporezivog dobitka. Odložene poreske obaveze se priznaju za sve oporezive privremene razlike, dok se odložena poreska sredstva priznaju u meri u kojoj je verovatno da će oporezivi dobiti biti raspoloživi za korišćenje odbitnih privremenih razlika.

Odloženi porez se obračunava po poreskim stopama za koje se očekuje da će se primenjivati u periodu kada se sredstvo realizuje ili obaveza izmiruje. Odloženi porez se knjiži na teret ili u korist bilansa uspeha, osim kada se odnosi na pozicije koje se knjiže direktno u korist ili na teret ostalog sveobuhvatnog rezultata, i u tom slučaju se odloženi porez takođe raspoređuje u okviru ostalog sveobuhvatnog rezultata.

***Prihodi i rashodi***

Prihodi od prodaje robe, proizvoda i izvršenih usluga priznaju se u bilansu uspeha pod uslovom da su svi rizici i koristi prešli na kupca. Prihodi od prodaje se evidentiraju u momentu isporuke robe i proizvoda ili izvršenja usluge. Prihodi se iskazuju po faktornoj vrednosti, umanjenoj za odobrene popuste i porez na dodatu vrednost.

Rashodi se obračunavaju po načelu uzročnosti prihoda i rashoda.

**4. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE PROCENE**

Sastavljanje finansijskih izveštaja zahteva od rukovodstva Društva da vrši procene i donosi pretpostavke koje mogu da imaju efekta na prezentovane vrednosti sredstava i obaveza i obelodanjivanje potencijalnih potraživanja i obaveza na dan sastavljanja finansijskih izveštaja, kao i prihoda i rashoda u toku izveštajnog perioda. Ove procene i pretpostavke su zasnovane na prethodnom iskustvu, tekućim i očekivanim uslovima poslovanja i ostalim raspoloživim



informacijama na dan sastavljanja finansijskih izveštaja. Stvarni rezultati mogu da se razlikuju od procenjenih iznosa.

Najznačajnija područja koja od rukovodstva zahtevaju vršenje procene i donošenje pretpostavki predstavljena su u daljem tekstu:

#### ***Korisni vek nekretnina, postrojenja i opreme***

Društvo procenjuje preostali korisni vek nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svake poslovne godine. Procena korisnog veka nekretnina, postrojenja i opreme je zasnovana na istorijskom iskustvu sa sličnim sredstvima, kao i predviđenim tehnološkim napretkom i promenama ekonomskih i industrijskih faktora.

Ukoliko se sadašnja procena razlikuje od prethodnih procena, promene u poslovnim knjigama Društva se evidentiraju u skladu sa MRS 8 „Računovodstvene politike, promene računovodstvenih procena i greške“. Ove procene mogu da imaju materijalno značajan efekat na knjigovodstvenu vrednost nekretnina, postrojenja i opreme kao i na iznos amortizacije tekućeg obračunskog perioda.

#### ***Umanjenje vrednosti imovine***

Na dan bilansa stanja, Društvo vrši pregled knjigovodstvene vrednosti materijalne i nematerijalne imovine i procenjuje da li postoje indikacije za umanjenje vrednosti nekog sredstva. Prilikom procenjivanja umanjenja vrednosti, sredstva koja gotovinske tokove ne generišu nezavisno dodeljuju se odgovarajućoj jedinici koja generiše novac. Naknadne promene u dodeljivanju jedinici koja generiše novac ili u vremenu novčanih tokova mogu da utiču na knjigovodstvenu vrednost odnosno imovine.

#### ***Ispravka vrednosti potraživanja***

Ispravka vrednosti sumnjivih i spornih potraživanja je izvršena na osnovu procenjenih gubitaka usled nemogućnosti kupaca da ispune svoje obaveze. Procena rukovodstva je zasnovana na starosnoj analizi potraživanja od kupaca, istorijskim otpisima, kreditnoj sposobnosti kupaca i promenama u postojećim uslovima prodaje. Ovo uključuje i pretpostavke o budućem ponašanju kupaca i očekivanoj budućoj naplati. Promene u uslovima poslovanja, delatnosti ili okolnostima vezanim za određene kupce mogu da imaju za posledicu korekciju ispravke vrednosti sumnjivih i spornih potraživanja obelodanjene u priloženim finansijskim izveštajima.

#### ***Sudski sporovi***

Prilikom odmeravanja i priznavanja rezervisanja i utvrđivanja nivoa izloženosti potencijalnim obavezama koje se odnose na postojeće sudske sporove rukovodstvo Društva donosi određene procene. Ove procene su neophodne za utvrđivanje verovatnoće nastanka negativnog ishoda i određivanja iznosa neophodnog za konačno sudsko poravnanje. Usled inherentne neizvesnosti u postupku procenjivanja, stvarni gubici mogu da se razlikuju od gubitaka inicijalno utvrđenih



procenom. Zbog toga se procene koriguju kada Društvo dođe do novih informacija, uglavnom uz podršku internih stručnih službi ili spoljnih savetnika. Izmene procena mogu da u značajnoj meri utiču na buduće poslovne rezultate.

#### **Odložena poreska sredstva**

Odložena poreska sredstva priznata su na sve neiskorišćene poreske gubitke do mere do koje je izvesno da je nivo očekivanih budućih oporezivih dobitaka dovoljan da se neiskorišćeni poreski gubici mogu iskoristiti. Značajna procena od strane rukovodstva Društva je neophodna da bi se utvrdio iznos odloženih poreskih sredstava koja se mogu priznati, na osnovu perioda nastanka i visine budućih oporezivih dobitaka i strategije planiranja poreske politike.

### **5. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA**

U hiljadama RSD

	Zemljište i građevinski objekti	Oprema pripremi	u Ukupno
<b>Nabavna vrednost</b>			
1. januar 2024. godine	27.303	913	28.216
30. 06. 2024. godine	27.303	913	28.216
<b>Ispravka vrednosti</b>			
1. januar 2024. godine	474	-	474
Amortizacija	34	-	34
30. jun 2024. godine	508	-	508
<b>Sadašnja vrednost</b>			
30. jun 2024. godine	<b>26.795</b>	<b>913</b>	<b>27.708</b>

Na nekretnine nisu upisane hipoteke niti bilo koji tereti.



## 6. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI

Kratkoročni krediti i plasmani dati ostalim povezanim pravnim licima iskazani na dan 30. jun 2024. godine u potpunosti se odnose na beskamatne pozajmice date u dinarima na period od godinu dana.

	Oznaka valute	Kamatna stopa	2024. RSD 000
<i>Kratkoročni krediti i plasmani – i ostala povezana pravna lica</i>			
VRBAK PLUS DOO	RSD		10.863
Ispravka vrednosti	RSD		(10.863)
GENEL SIGURNE VEZE DOO	RSD		9.820
Ispravka vrednosti	RSD		(9.820)
SLOGA AD	RSD		
<b>Svega</b>			<u>          </u>

## 7. GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI

Gotovina i gotovinski ekvivalenti iskazani na dan 30. jun 2024. godine u iznosu od 2 hiljade RSD u potpunosti se odnose na sredstva na tekućem računu.

## 8. OSNOVNI KAPITAL

Osnovni kapital Društva iskazan na dan 30. juna 2024. godine u iznosu od 73.507 hiljada RSD (2023. godine – 73.507 hiljada RSD) čini 73.507 običnih akcija (2022. godine – 73.507 običnih akcija), pojedinačne nominalne vrednosti od 1.000 dinara.

Stanje kapitala i broj akcija su registrovani kod Centralnog registra, depoa i kliringa hartija od vrednosti i kod Agencije za privredne registre.

Struktura osnovnog kapitala Društva data je u narednom pregledu:

	<b>2024.</b>	
	<u>Broj akcija</u>	<u>% učešća</u>
Vrbak plus d.o.o. Kać	18.372	24,99%
Tularis trade d.o.o. Novi Sad	15.676	21,33%
Bantex d.o.o. Novi Sad	15.275	20,78%
Komizad.o.o.Novi Sad	15.000	20,41%
Farmacoop-otkuplj. Sopstv.akcije	880	1,20
Mali akcionari-fizička lica	8.304	11,29%
	<u>73.507</u>	<u>100,00%</u>



**9. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE**

Kratkoročne finansijske obaveze iskazane na dan 30. jun 2024. godine iznose od 5.438 hiljade RSD. Celokupan iznos kratkoročnih finansijskih obaveza na dan bilansa stanja je u dinarima i bez kamate.

**10. OBAVEZE IZ POSLOVANJA**

	U 000 RSD	
	30.06.2024	30.06.2023.
Obaveze prema dobavljačima	428	403
<b>Ukupno</b>	<b>428</b>	<b>403</b>

**11. OBAVEZE ZA OSTALE POREZE I DOPRINOSE I DRUGE DAŽBINE**

	U 000 RSD.	
	30.06.2024.	30.06.2023
Ostale obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine	460	460
<b>Ukupno</b>	<b>460</b>	<b>460</b>

**12. POSLOVNI PRIHODI**

Društvo ne obavlja poslovne aktivnosti , u fazi je mirovanja pa nije bilo niti poslovnih prihoda u 2024.godini.

**13. POSLOVNI RASHODI**

	U 000 RSD	
	30.06.2024	30.06.2023
Troškovi materijala za izradu		-
Troškovi goriva i energije	11	12
<b>Ukupno I</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Troškovi proizvodnih usluga	29	20
Troškovi amortizacije	34	34
Troškovi revizije	239	197
Troškovi ostalih usluga	367	274
Troškovi platnog prometa	4	5
Troškovi poreza	27	52
Ostali troškovi	20	8
<b>Ukupno II</b>	<b>720</b>	<b>590</b>
<b>Ukupno I+II</b>	<b>731</b>	<b>602</b>



**14. ZARADA PO AKCIJI**

Društvo izračunava osnovnu zaradu/(gubitak) po akciji kao odnos neto dobitka/(gubitka) iz kontinuiranog poslovanja koji pripada akcionarima koji poseduju obične akcije i ponderisanog prosečnog broja običnih akcija u opticaju za period, ne uzimajući u obzir sopstvene akcije stečene u toku godine od strane Društva.

Proračun gubitka po akciji izvršen je na osnovu sledećih podataka:

	u 000 RSD	
	30.06.2024.	30.06.2023.
Gubitak tekuće godine	(731)	(602)
Ponderisani broj akcija	73.507	73.507

Zarada po akciji (9,94)

**15. TRANSAKCIJE SA POVEZANIM LICIMA**

U okviru svojih redovnih poslovnih aktivnosti Društvo obavlja transakcije sa povezanim licima. Na dan 30.06.2024.godine finansijske obaveze prema povezanim pravnim licima su sledeća:

	u 000 RSD	
	30.06.2024.	30.06.2023.
<b>Kratkoročne finansijske obaveze:</b>		
- ostala povezana pravna lica	5.438	4.277
	<b>5.438</b>	<b>4.277</b>

**16. UPRAVLJANJE FINANSIJSKIM RIZICIMA*****Ciljevi upravljanja finansijskim rizicima***

Poslovanje Društva je izloženo različitim finansijskim rizicima: kreditnom riziku i riziku likvidnosti. Program upravljanja finansijskim rizicima Društva je usmeren na nemogućnost predviđanja događaja na finansijskim tržištima i teži minimiziranju mogućih negativnih efekata na finansijske performanse Društva.

Društvo ne koristi nikakve finansijske instrumente zaštite od efekata finansijskih rizika na poslovanje iz razloga što takvi instrumenti nisu u širokoj upotrebi, niti postoji organizovano tržište takvih instrumenata u Republici Srbiji.

**Kreditni rizik**

Društvo je izloženo kreditnom riziku koji predstavlja rizik da dužnici neće biti u mogućnosti da dugovanja prema Društvu izmire u potpunosti i na vreme, što bi imalo za rezultat finansijski gubitak Društva. Kreditni rizik obuhvata dugoročne i kratkoročne finansijske plasmane, potraživanja i date garancije i jemstva trećim licima.

U Republici Srbiji ne postoje specijalizovane rejting agencije koje vrše nezavisnu klasifikaciju i rangiranje privrednih društava. Usled toga, Društvo je prinuđeno da koristi ostale javno dostupne finansijske informacije (npr. podatke o bonitetu koje pruža Agencija za privredne registre) i interne istorijske podatke o saradnji sa određenim poslovnim partnerom u cilju određivanja njegovog boniteta. Na osnovu boniteta kupca, utvrđuje se iznos njegove maksimalne kreditne izloženosti, u skladu sa poslovnom politikom usvojenom od strane rukovodstva Društva. Iznos maksimalne kreditne izloženosti revidira se najmanje jednom godišnje.

U slučaju povećanja iznosa dospelih potraživanja i shodno tome povećane izloženosti kreditnom riziku, Društvo primenjuje mehanizme predviđene poslovnom politikom.

Društvo ima značajnu koncentraciju kreditnog rizika, jer se njegovi plasmani u celosti odnose na plasmane date povezanim pravnim licima.

**Rizik likvidnosti**

Rukovodstvo Društva upravlja rizikom likvidnosti na način koji mu obezbeđuje da Društvo u svakom trenutku ispunjava sve svoje obaveze. Društvo upravlja rizikom likvidnosti održavajući odgovarajuće novčane rezerve, praćenjem planiranih i stvarnih novčanih tokova i održavanjem adekvatnog odnosa dospeća finansijskih sredstava i obaveza.

**17. UPRAVLJANJE RIZIKOM KAPITALA**

U postupku upravljanja kapitalnim rizikom, rukovodstvo Društva ima za cilj očuvanje mogućnosti da posluje po principu stalnosti poslovanja, istovremeno maksimizirajući prinose vlasnicima i drugim interesnim stranama putem optimizacije odnosa duga i kapitala. Rukovodstvo Društva pregleda strukturu kapitala na godišnjoj osnovi.

Društvo analizira kapital kroz pokazatelj zaduženosti. Ovaj pokazatelj izračunava se kao odnos neto zaduženosti i ukupnog kapitala. Neto zaduženost se obračunava tako što se ukupne finansijske obaveze (kratkoročne i dugoročne) umanji za gotovinu i gotovinske ekvivalente. Ukupan kapital predstavlja zbir svih kategorija kapitala prikazanih u bilansu stanja i neto zaduženosti.



## 18. FER VREDNOST FINANSIJSKIH INSTRUMENATA

Na dan 30. 06.2024. godine Društvo nije imalo finansijskih sredstava i obaveza koja se nakon početnog priznavanja vrednuju po fer vrednosti.

Knjigovodstvene vrednosti finansijskih instrumenata obelodanjene u bilansu stanja Društva po amortizovanoj vrednosti približno su jednake njihovim fer vrednostima.

## 19. POTENCIJALNE OBAVEZE I SREDSTVA

Društvo sa stanjem na dan 30.06.2024. godine ne vodi spor gde se javlja kao tuženi. Vode se dva sudska spora u korist Društva, ali je naplata štete neizvesna.

## 20. PORESKI RIZICI

Poreski propisi Republike Srbije se često različito tumače i predmet su čestih izmena. Tumačenje poreskih propisa od strane poreskih vlasti u odnosu na transakcije i aktivnosti Društva mogu se razlikovati od tumačenja rukovodstva. Usled toga, transakcije mogu biti osporene od strane poreskih vlasti i Društvu može biti određen dodatni iznos poreza, kazni i kamata. Period zastarelosti poreske obaveze je pet godina, odnosno poreske vlasti imaju pravo da odrede plaćanje neizmirenih obaveza u roku od pet godina od kada je obaveza nastala.

Društvo ima značajne transakcije sa povezanim pravnim licima. Obzirom da je povezanost na osnovu vlasničkog odnosa sa manje od 25% vlasništva, odnosno glasova u organima upravljanja, Društvo nije u obavezi da na kratkoročne finansijske plasmane obračunava kamatu „van dohvata ruke“. Rukovodstvo Društva smatra da eventualna različita tumačenja neće imati materijalno značajnih posledica po finansijske izveštaje Društva.

## 21. DEVIZNI KURSEVI

Srednji kurs za devize, utvrđeni na međubankarskom tržištu deviza, primenjeni za preračun deviznih pozicija bilansa stanja u dinare, za EUR su bili sledeći:

	<u>2024.</u>
EUR	117,049

**22. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA**

Nakon datuma sastavljanja Bilansa stanja nikakve značajne promene nisu se dogodile. Društvo ne obavlja svoju redovnu delatnost, proizvodnja je u fazi mirovanja. Rukovodstvo planira i očekuje u narednim periodima, da se pokrene jedan deo proizvodnje.

Kać, 25.09.2024. godine

Ljubomir Manojlović

Direktor





U skladu sa članom 50. i 51. Zakona o tržištu kapitala („Službeni glasnik RS“ broj 31/2011,...i 153/20) i članom 3. Pravilnika o sadržini, formi i načinu objavljivanja godišnjih, polugodišnjih i kvartalnih izveštaja javnih društava („Službeni glasnik RS“ broj 14/2012,...i 14/20) i članom 34. Zakona o računovodstvu („Službeni glasnik RS“ broj 62/2013,...i 44/21) „FARMACOOOP“ a.d. iz Kaća, MB: 08041997 objavljuje:

## **POLUGODIŠNJI IZVEŠTAJ O POSLOVANJU DRUŠTVA ZA 30.06.2024. GODINE**

### **1. Opšti podaci**

"FARMACOOOP" AD Kać je otvoreno akcionarsko društvo (u daljem tekstu Društvo), registrovano kod Agencije za privredne registre 26.09.2005. godine pod brojem BD 45771. Prethodno je bilo registrovano kod Trgovinskog suda u Novom Sadu pod brojem registarskog uloška 1-1384.

Registrovana delatnosti Društva je uzgoj živine pod šifrom 0147.

Od 01. aprila 2006. godine Društvo se ne bavi pretežnom delatnošću u fazi je mirovanja proizvodnje i nema nijednog zaposlenog.

Sedište Društva je Svetosavska 118, Kać.

Poreski identifikacioni broj Društva je 100237378.

Matični broj Društva je 08041997.

Društvo je, saglasno kriterijumima iz Zakona o računovodstvu i Zakona o reviziji, a po Izveštajima za 2023.godinu, koje je odobrio Nadzorni odbor, razvrstano u **mikro** pravno lice.

Ukupan broj izdatih običnih akcija sa pravom glasa iznosi 73.507 akcija. Svaka akcija nosi jedan glas, a prenos vlasništva nije ograničen. Akcijama Društva se aktivno ne trguje, odnosno poslednja trgovina obavljena je 28. januara 2010, kada je trgovano sa svega 0,2% ukupnog broja emitovanih akcija.

Vrednost osnovnog kapitala iznosi 73.507 hiljada dinara. Broj izdatih akcija je 73.507, a broj akcionara je 65.

### **2. Podaci o upravi Društva na dan 30.06.2024. godine**

Društvo ima Nadzorni odbor u sledećem sastavu:

Radomir Dimitrijević, Predsednik NO

Jelena Stefanović, član NO

Dejan Ilić, član NO.

Članovima Nadzornog odbora nisu isplaćivane naknade za rad u Nadzornom odboru.

Članovi Nadzornog odbora ne poseduju akcije Društva.

### **3. Prikaz razvoja, *finansijskog položaja* i rezultata poslovanja Društva, a naročito finansijsko stanje u kome se Društvo nalazi i podaci važni za *procenu stanja imovine Društva, kao i informacije o kadrovskim pitanjima***

Od 01. aprila 2006. godine Društvo se ne bavi pretežnom delatnošću u fazi je mirovanja proizvodnje i nema nijednog zaposlenog.

Finansijski položaj Društva prikazan je u naredne tri tabele:

Bilans stanja aktiva - kontni okvir 2021 (u 000 dinara):

AKTIVA:	30.06.2023	30.06.2024.
UKUPNA AKTIVA=POSLOVNA IMOVINA	28.498	28.430
UPISAN A NEUPLAĆEN KAPITAL	0	
STALNA IMOVINA	28.214	28.147
Nematerijalna imovina	0	
Nekretnine , postrojenja i oprema	27.775	27.708
Biološka sredstva	0	
Dugoročni finansijski plasmani	0	
Otkupljene sopstvene akcije	439	439
ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	0	
OBRTNA IMOVINA	284	283
Zalihe	108	108
Potraživanja po osnovu prodaje	0	
Potraživanja iz specifičnih poslova	0	
Ostala potraživanja	173	173
Finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti kroz bilans uspeha	0	
Kratkoročni finansijski plasmani ostala povezana lica	0	
Gotovinski ekvivalent i gotovina	3	2
Aktivna vremenska razgraničenja	0	
UKUPNA AKTIVA=POSLOVNA IMOVINA	28.498	28.430
VANBILANSNA AKTIVA	0	

Bilans stanja pasiva - kontni okvir 2021 (u 000 dinara):

PASIVA:	30.06.2023.	30.06.2024.
UKUPNA PASIVA	28.498	28.430
KAPITAL	23.358	22.104
Osnovni kapital	73.507	73.507
Upisani a neuplaćeni kapital	0	
Rezerve	0	
Revalorizacione rezerve po osnovu revalorizacije nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja i opreme	21.677	21.677
Nerealizovani dobiti po osnovu hartija od vrednosti drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	0	
Nerealizovani gubici po osnovu hartija od vrednosti drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	0	
Nerasporedjeni dobitak	0	
Učešće bez prava kontrole	0	
Gubitak	71.826	73.080
DUGOROČNA REZERVISANJA I OBAVEZE	0	
Dugoročna rezervisanja	0	
Dugoročne obaveze	0	



ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	0	
KRATKOROČNE OBAVEZE	5.140	6.326
Kratkoročne finansijske obaveze	4.277	5.438
Primljeni avansi, depoziti i kaucije	0	
Obaveze iz poslovanja	403	428
Ostale kratkoročne obaveze		
Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda	460	460
Pasivna vremenska razgraničenja	0	
GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA	0	
UKUPNA PASIVA	28.498	28.430
VANBILANSNA PASIVA	0	

Bilans uspeha - kontni okvir 2021 (u 000 dinara):

PRIHODI I RASHODI:	30.06.2023	30.06.2024
POSLOVNI PRIHODI	0	
Prihodi od prodaje roba	0	
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	0	
Prihodi od premija, subvencija, dotacija, donacija i sl.	0	
Drugi poslovni prihodi		
POSLOVNI RASHODI	602	731
Nabavna vrednost prodate robe	0	
Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	0	
Troškovi materijala, goriva i energije	12	11
Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	0	
Troškovi proizvodnih usluga	20	29
Troškovi amortizacije	34	34
Troškovi dugoročnih rezervisanja	0	
Nematerijalni troškovi	536	657
POSLOVNI DOBITAK	0	
POSLOVNI GUBITAK	602	731
FINANSIJSKI PRIHODI	0	
Finansijski prihodi od povezanih lica i ostali finansijski prihodi	0	
Prihodi od kamata		
Pozitivne kursne razlike i pozitivni efekti valutne klauzule	0	
FINANSIJSKI RASHODI	0	
Finansijski rashodi iz odnosa sa povezanim pravnim licima i ostali finansijski rashodi	0	
Rashodi kamata	0	
Negativne kursne razlike i negativni efekti valutne klauzule	0	
DOBITAK IZ FINANSIRANJA		
GUBITAK IZ FINANSIRANJA	0	
PRIHODI OD USKLADJIVANJA VREDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA		
RASHODI OD USKLADJIVANJA VREDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA		
OSTALI PRIHODI	0	



OSTALI RASHODI	0	
DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA	0	
GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA	602	731
NETO DOBITAK POSLOVANJA	0	
NETO GUBITAK POSLOVANJA	0	
DOBITAK PRE OPOREZIVANJA	0	
GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	602	731
POREZ NA DOBITAK	-	
Poreski rashod perioda	0	
Odloženi poreski rashodi perioda	0	
Odloženi poreski prihodi perioda		
ISPLAĆENA LIČNA PRIMANJA POSLODAVCA	0	
NETO DOBITAK	0	
NETO GUBITAK	602	731

Akcijama Društva se aktivno ne trguje. Poslednja trgovina obavljena je 28. januara 2010. godine i od tada stoji tržišna cena akcije od 202 RSD.

#### **4. Opis očekivanog razvoja Društva u narednom periodu, promena u poslovnim politikama Društva, kao i glavnih rizika i pretnji kojima je poslovanje Društva izloženo**

Od 01. aprila 2006. godine Društvo se ne bavi pretežnom delatnošću u fazi je mirovanja proizvodnje i nema nijednog zaposlenog.

##### *4.1. Ciljevi i politike vezani za upravljanje finansijskim rizicima, politika zaštite svake značajnije vrste planirane transakcije za koju se koristi zaštita*

Osnovni cilj upravljanja rizicima je obezbeđenje kontinuiranog obavljanja delatnosti bez materijalnih gubitaka koji bi mogli biti uzrokovani ostvarenjem nekog rizika u toku obavljanja delatnosti.

Nad potencijalnim događajima i situacijama koji bi mogli da imaju suprotan efekat u odnosu na utvrđene ciljeve vrši se:

- analiza poslovnih aktivnosti,
- identifikovanje i opis rizika,
- kvantitativna i kvalitativna procena rizika,
- određivanje postupaka reagovanja na rizike i
- praćenje i kontrola
- informisanje i komunikacija

sa zadatkom da se pruži razumno uveravanje da će deklarirani ciljevi biti ostvareni.

##### *4.2. Izloženost cenovnom riziku, kreditnom riziku, riziku likvidnost i riziku novčanog toka, strategija za upravljanje ovim rizicima i ocena njihove efektivnosti*

Tržišni rizik je rizik da će fer vrednost budućih tokova gotovine finansijskog instrumenta biti promenljiva zbog promena tržišnih cena. Tržišni rizik uključuje dve vrste rizika:

- Rizik od promene cena



Društvo nije izloženo većem riziku od promena cena vlasničkih hartija od vrednosti s obzirom da nema većih ulaganja klasifikovanih u bilansu stanja kao raspoloživa za prodaju ili kao finansijska sredstva po fer vrednosti čiji se efekti promena u fer vrednosti iskazuju u bilansu uspeha.

- *Rizik od promene kamatnih stopa*

Prihodi i rashodi Društva i tokovi gotovine su nezavisni od promena tržišnih kamatnih stopa, s obzirom da Društvo nema značajnu kamatonosnu imovinu, niti obaveze.

*Kreditni rizik*

Društvo je izloženo kreditnom riziku koji predstavlja rizik da dužnici neće biti u mogućnosti da dugovanja prema Društvu izmire u potpunosti i na vreme, što bi imalo za rezultat finansijski gubitak Društva. Kreditni rizik obuhvata dugoročne i kratkoročne finansijske plasmane, potraživanja i date garancije i jemstva trećim licima.

U Republici Srbiji ne postoje specijalizovane rejting agencije koje vrše nezavisnu klasifikaciju i rangiranje privrednih društava. Usled toga, Društvo je prinuđeno da koristi ostale javno dostupne finansijske informacije (npr. podatke o bonitetu koje pruža Agencija za privredne registre) i interne istorijske podatke o saradnji sa određenim poslovnim partnerom u cilju određivanja njegovog boniteta. Na osnovu boniteta kupca, utvrđuje se iznos njegove maksimalne kreditne izloženosti, u skladu sa poslovnom politikom usvojenom od strane rukovodstva Društva. Iznos maksimalne kreditne izloženosti revidira se najmanje jednom godišnje.

U slučaju povećanja iznosa dospelih potraživanja i shodno tome povećane izloženosti kreditnom riziku, Društvo primenjuje mehanizme predviđene poslovnom politikom.

Društvo ima značajnu koncentraciju kreditnog rizika, jer se njegovi plasmani u celosti odnose na plasmane date povezanim pravnim licima.

*Rizik likvidnosti*

Rizik likvidnosti je rizik da će Društvo biti suočeno sa poteškoćama u izmirivanju svojih finansijskih obaveza. Društvo upravlja svojom likvidnošću sa ciljem da, koliko je to moguće, uvek ima dovoljno sredstava da izmiri svoje dospele obaveze, bez neprihvatljivih gubitaka i ugrožavanja svoje reputacije.

Društvo upravlja rizikom likvidnosti održavajući odgovarajuće novčane rezerve, praćenjem planiranih i stvarnih novčanih tokova i održavanjem adekvatnog odnosa dospeća finansijskih sredstava i obaveza.

Strategije Društva za upravljanje rizicima podrazumevaju:

- preduzimanje mera radi smanjenja mogućnosti nastanka rizika
- preduzimanje mera za smanjenje verovatnoće nastanka rizika i smanjenja štetnih posledica
- obezbeđenje sredstava za pokriće rizika iz sopstvenih sredstava
- pokriće posledica rizika sredstvima drugog subjekta, na primer, društava za osiguranje

U okviru procesa upravljanja rizikom prate se i procenjuju primenjene strategije i vrši se poređenje sa postavljenim kriterijumima, vrši se analiza odstupanja od planiranih veličina i trendova razvoja, analiza raspoloživih rezervi, vrši se kontrola stanja aktivnosti koje se preduzimaju i drugo.

**5. Svi važniji poslovni događaji koji su nastupili nakon protoka poslovne godine za koju se izveštaj priprema**



Od dana bilansiranja do dana objavljivanja ovog izveštaja nije bilo značajnijih poslovnih događaja koji bi uticali na verodostojnost iskazanih finansijskih izveštaja.

## **6. Svi značajniji poslovi sa povezanim licima**

Od povezanih pravnih lica Farmacoop AD Kać potražuje ukupno 20.683.208,86 dinara i to:

- 1) po Ugovoru o pozajmici sa Vrbak Plus DOO Kać. iznos od 10.863.208,86 dinara i
- 2) po Ugovoru o pozajmici sa Genel sigurne veze DOO Kać iznos od 9.820.000 dinara.

## **7. Aktivnosti Društva na polju istraživanja i razvoja**

Društvo je u fazi mirovanja i ne sprovodi ove aktivnosti.

## **8. Podaci o stečenim sopstvenim akcijama**

Društvo je, nakon Vanredne sednice Skupštine akcionara održane **17.01.2017.** godine, steklo 880 komada sopstvenih akcija (FRMC) od nesaglasnih akcionara, u skladu sa odredbama člana 474. i 475. Zakona o privrednim društvima, a po osnovu Odluke o raspolaganju imovinom velike vrednosti donetoj na vanrednoj sednici Skupštine akcionara. Procenat stečenih sopstvenih akcija u 2017. godinin iznosi 1,19716%.

## **9. Ogranci**

Društvo nema registrovane ogranke.

## **10. Finansijski instrumenti koje Društvo koristi ukoliko je to značajno za procenu finansijskog položaja i uspešnosti poslovanja**

Kao što je napred navedeno, Društvo ne koristi posebne finansijske instrumente.

## **11. Pregled pravila korporativnog upravljanja**

Društvo je odlučilo da primenjuje sopstveni Kodeks korporativnog upravljanja. Poštuje smernice korporativnog upravljanja, primenjuje međunarodne računovodstvene standarde i praksu. Kodeks predstavlja dopunu važećoj regulativi, ustanovljenoj odredbama Zakona, i Statuta „Farmacoop“ Ad Kać.

Okvir pravila korporativnog upravljanja odnose se na:

- odgovornost upravljanja Društvom na svim nivoima upravljanja
- definisanje procedura utemeljenih na pozitivnim propisima Republike Srbije i usvojenim međunarodnim standardima
- nadzor nad vođenjem poslova.

Svrha pravila je uspostavljanje visokih standarda upravljanja, transparentnost poslovanja koja je osnov za zaštitu i ravnopravan tretman akcionara, briga za radnike, razvoj Društva i zaštitu životne sredine.

## **12. Opis osnovnih elemenata sistema internih kontrola i smanjenja rizika pravnog lica u vezi sa postupkom finansijskog izveštavanja**



Sačinjavanje , usvajanje , objavljivanje i reviziju finansijskih izveštaja Društvo sprovodi u skladu sa važećim zakonskim propisima i Međunarodnim Računovodstvenim Standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja (MSFI).

Na godišnjoj Skupštini Društva usvajaju se Finansijski izveštaji za prethodnu godinu, sa izveštajem Ovlašćenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskih izveštaja.

Skupština Društva bira revizora. Na ovaj način se obezbeđuje nezavisnost i objektivnost u postupku izrade finansijskih izveštaja.

### **13. Informacije o ponudama za preuzimanje kada je Društvo obveznik primene propisa kojima se uređuje preuzimanje privrednih društava**

U prethodnoj godini nije bilo ponuda za preuzimanje.

### **14. Sastav i rad organa upravljanja i njihovih odbora**

Upravljanje Društvom je dvodomno. Organi upravljanja su Skupština, Nadzorni odbor i Izvršni odbor (odbor direktora).

Skupštinu čine svi akcionari Društva. Svaka obična akcija daje pravo na jedan glas. Skupština Društva odlučuje o pitanjima koja su određena Statutom Društva i Zakonom. Delokrug i način rada Skupštine akcionara Društva regulisani su odredbama Zakona o privrednim Društvima , Statutom i Poslovnikom o radu Skupštine.

Akcionari Društva su na Skupštini a i na internet stranici Društva dobijali informacije o poslovanju.

Nadzorni odbor ima tri člana od kojih je jedan predsednik. Članove Nadzornog odbora imenuje Skupština.

Nadzorni odbor je u sledećem sastavu:  
Radomir Dimitrijević, Predsednik NO  
Jelena Stefanović, član NO  
Dejan Ilić, član NO.

Članovi Nadzornog odbora ne poseduju akcije Društva. Delokrug i način rada Nadzornog odbora regulisan je članom 32.i 33. Statuta Društva..

Odbor direktora ima tri člana. Članove imenuje Skupština Društva.

Odbor direktora čine:  
Ljubomir Manojlović, Generalni direktor  
Mara Pjevac,  
Ognjen Tomić,

Odbor direktora imenuje izvršnog direktora za Generalnog direktora.

Generalni direktor organizuje poslovanje i zastupa Društvo.

U 2024.godini održana je redovna godišnja sednica Skupštine Društva.

### **15. Politika raznolikosti koje se primenjuju u vezi sa organima upravljanja**

Politika raznolikosti u organima upravljanja Društva ogleda se u različitom životnom dobu članova, prisutnosti oba pola, kao i raznolikosti nivoa obrazovanja i vrsti kvalifikacija. Društvo na ovaj način želi da izbegne diskriminaciju po bilo kom od navedenih osnova, da uspostavi ravnotežu , koja se ogleda u različitosti mišljenja.

Društvo dugi niz godina radi stabilno i uspešno.

## 16. Sticanje sopstvenih akcija

Od sačinjavanja prethodnog Godišnjeg izveštaja Društvo je, nakon Vanredne sednice Skupštine akcionara održane **17.01.2017.** godine, steklo 880 komada sopstvenih akcija (FRMC) od nesaglasnih akcionara, u skladu sa odredbama člana 474. i 475. Zakona o privrednim društvima, a po osnovu Odluke o raspolaganju imovinom velike vrednosti donetoj na vanrednoj sednici Skupštine akcionara. Procenat stečenih sopstvenih akcija u 2017. godini iznosi 1,19716%.

## 17. Izjava lica odgovornih za sastavljanje Godišnjih finansijskih zveštaja

U Farmacoop AD Kać lica odgovorna za sastavljanje polugodišnjih finansijskih izveštaja su:

**Mara Pjevac**, Lice odgovorno za sastavljanje godišnjih finansijskih izveštaja,  
**Ljubomir Manojlović**, Direktor.

Izjavljujemo da je, prema sopstvenom najboljem saznanju, polugodišnji finansijski izveštaj Društva sastavljen uz primenu odgovarajućih međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja i da daje istinite i objektivne podatke o imovini, obavezama, finansijskom položaju i poslovanju, dobitima i gubicima, tokovima gotovine i promenama na kapitalu javnog društva.

U Kaću,  
Dana 25.09.2024



Direktor,

Ljubomir Manojlović



## PREGLED PRAVILA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA

I Pravila korporativnog upravljanja kojima pravno lice podleže/Pravila koja je pravno lice dobrovoljno odlučilo da primenjuje/Relevantne informacije o praksi korporativnog upravljanja koje prevazilazi zahteve nacionalnog prava

Društvo primenjuje Kodeks korporativnog upravljanja Privredne komore Srbije (objavljen u "Službenom glasniku RS" br.99/2012) koji ima za cilj da postane efikasno sredstvo za unapređenje Sistema korporativnog upravljanja u društvima kapitala u Republici Srbiji.

Društvo takođe nastoji da poštuje Principe i preporuke za sva društva kapitala kao i Dodatne principe i preporuke za velika društva kapitala i javna akcionarska društva, koji su sadržani u Kodeksu Privredne komore Srbije.

Primenom Kodeksa korporativnog upravljanja uspostavljaju se principi korporativne prakse i organizacione kulture u skladu sa kojima će se ponašati nosioci korporativnog upravljanja, a naročito u vez sa pravima akcionara, javnošću i transparentnošću poslovanja. Primena Kodeksa ima za cilj uvođenje dobrih poslovnih običaja koji treba da omogući ravnotežu uticaja njegovih nosilaca, konzistentnost Sistema kontrole i jačanja poverenja akcionara.

Društvo nastoji da razvije praksu korporativnog upravljanja, koja je zasnovana na savremenim i opšteprihvaćenim principima korporativnog upravljanja, iskustvima i najboljoj praksi u ovoj oblasti, a uz poštovanje zahteva predviđenih važećim propisima, kao i uvažavanje globalnih tržišnih uslova i kretanja na domaćem tržištu i definisanih razvojnih ciljeva Društva.

Primena principa adekvatnog uvažavanja interesa svih postojećih i potencijalnih akcionara, investitora, poverilaca, korisnika usluga, zaposlenih, članova korporativnih organa Društva, obezbeđuje se kroz, internim aktima definisane, postupke rada između svih organa Društva, rukovodilaca u poslovnom sedištu Društva i celinama njegove teritorijalne organizacije, zaposlenih, akcionara i javnosti.

Sve relevantne informacije su dostupne svima u sedištu Društva, u Farmacoop ad Kać, Svetosavska broj 118.

II Opis osnovnih elemenata Sistema internih kontrola i smanjenja rizika društva u vezi sa postupkom finansijskog izveštavanja

Sistem interne kontrole obuhvata sve mere koje se preduzimaju u cilju:

- Zaštite sredstava od prekomernog trošenja, prevara ili neefikasne upotrebe,
- Obezbeđenja pouzdanosti i verodostojnosti računovodstvenih podataka,
- Obezbeđenja izvršenja poslova u skladu sa usvojenom politikom uprave,
- Ocene rada svih radnika, rukovodilaca I organizacionih delova u okviru preduzeća.

Interne kontrole obuhvataju sve mere i postupke koji se sprovode radi obezbeđenja uslova da celo preduzeće radi u skladu sa planovima i politikama koje je usvojila uprava.

Interna računovodstvena kontrola treba da obezbedi pouzdanost I verodostojnost računovodstvenih evidencija i podataka i finansijskih izveštaja.

Revizija finansijskih izveštaja, sačinjavanje, razmatranje, usvajanje i objavljivanje, Društvo sprovodi u postupku i na načina koji je utvrđen pozitivnim zakonskim propisima.

Svake godine na godišnjoj Skupštini Društva usvaja se Izveštaj ovlašćenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskih izveštaja Društva za prethodnu godinu, Na taj način obezbeđuje se nezavisnost i objektivnost u postupku izrade finansijskih izveštaja,

III Informacije o ponudama za preuzimanje kada je Društvo obveznik primene propisa kojima se uređuje preuzimanje privrednog društva

U prethodnoj godini nije bilo ponuda za preuzimanje.

IV Sastav il rad organa upravljanja i njihovih odbora

Upravljanje Društvom je dvodomno. Organi upravljanja su Skupština, Nadzorni Odbor i Odbor direktora.

Skupštinu čine svi akcionari društva. Svaka obična akcija daje pravo na jedan glas. Skupština Društva odlučuje o pitanjima koja su određena Statutom Društva I zakonom, I pitanja iz svoje



nadležnosti ne može preneti na Odbor direktora. Delokrug I način rada Skupštine akcionara Društva regulisani su odredbama Zakona o privrednim društvima, Statutom Društva I Poslovníkom o radu Skupštine.

Akcionari Društva su blagovremeno dobijali relevantne informacije o poslovanju Društva. Tretman svih akcionara bio je u potpunosti ravnopravan.

Nadzorni odbor ima tri člana od kojih je jedan predsednik. Članove Nadzornog odbora imenuje Skupština.

Nadzorni odbor na dan 30.06.2024. godine je u sledećem sastavu:

Radomir Dimitrijević, Predsednik NO

Jelena Stefanović, član NO

Dejan Ilić, član NO

Odbor direktora ima 3 člana, od kojih su dva neizvršna I jedan izvršni direktor. Direktore u Odbor direktora imenuje Nadzorni Odbor.

Članovi Odbora direktora na dan 30.06.2024 su:

1. Ljubomir Manojlović, Izvršni direktor
2. Ognjen Tomić, član Odbora direktora
3. Mara Pjevac, član Odbora direktora

Odbor direktora imenuje izvršnog direktora za Generalnog direktora.

Generalni direktor organizuje poslovanje Društva, takođe I zastupa Društvo.

U 2024 godini je održana jedna redovna sednica Skupštine Društva.

V Politika raznolikosti koja se primenjuje u vezi sa organima upravljanja

Politika raznolikosti u organima upravljanja Društva se ogleda u različitom životnom dobu članova organa

Upravljanja kao I raznolikosti nivoa obrazovanja I vrsta kvalifikacija. I u Skupštini društva – tj. među akcionarima postoje pripadnici oba pola, različitih starosnih dobi, različitog nivoa kvalifikacija I vrsta obrazovanja. Društvo na taj način nastoji da izbegne diskriminaciju po bilo kom od navedenih osnova I teži

da uspostavi ravnotežu koja se ogleda u različitosti mišljenja pripadnika organa upravljanja.

Kač, 25.09.2023. godine

 Direktor  
  
Ljubomir Manojlović



# FARMACOOOP AD

Svetosavska 118, 21241 Kać  
Tel/fax: 021 6212-828, 021 6350-717  
PIB 100237378 MB 08041997

## IZJAVA

Kojom izjavljujemo da po Polugodišnjem finansijskom izveštaju na dan 30.06.2024. godine nije rađena revizija finansijskih izveštaja.

Kać, 25.09.2024.godine

Direktor

Ljubomir Manojlović



Izjava  
Lica odgovornih za sastavljanje polugodišnjeg izveštaja za period od 01.01.2024 do  
30.06.2024.godine

U **FARMACOOP AD KAĆ** (u daljem tekstu „Društvo“) lica odgovorna za sastavljanje polugodišnjeg izveštaja za period od 01.01.2024 do 30.06.2024 godine su **direktor Ljubomir Manojlović i Mara Pjevac**

Mi, izjavljujemo da je prema našem najboljem saznanju, polugodišnji izveštaj sastavljen uz primenu važećih računovodstvenih standarda finansijskog izveštavanja i da daje istinite i objektivne podatke o imovini, obavezama, finansijskom položaju i poslovanju, dobitima i gubicima, prihodima i rashodima Društva, uključujući i sva njegova društva koja su uključena u grupu sa kojima čini ekonomsku celinu, kao i da polugodišnji izveštaj uprave sadrži objektivan pregled informacija koje se zahtevaju u skladu sa zakonom o tržištu kapitala (Sl. Glasnik RS br. 129/2021)

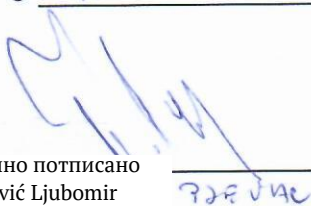
Napomena:

Polugodišnji finansijski izveštaj za period od 01.01.2024 do 30.06.2024. godine nije revidiran. Skupština Društva nije usvojila polugodišnji izveštaj.

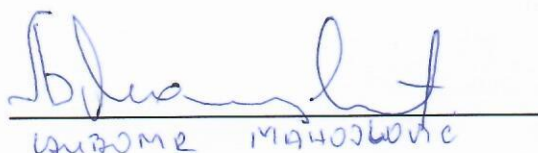
Javno akcionarsko društvo dužno je da sastavi Polugodišnji izveštaj, objavi javnosti i dostavi ga Komisiji za hartije od vrednosti i Regulisanom tržištu na kom su hartije od vrednosti Društva uključene u trgovanje i to najkasnije 3 (tri) meseca nakon završetka polugodišta kao i da obezbedi da polugodišnji izveštaj bude dostupan javnosti tokom najmanje 10 (deset) godina od dana njegovog objavljivanja.

Društvo odgovara za tačnost i istinitost podataka navedenih u Polugodišnjem izveštaju.

U Kaću 25.09.2024

  
Ljubomir Manojlović



  
Mara Pjevac